

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию терроризму и экстремизму
в муниципальном бюджетном учреждении «Центр культуры, досуга и
спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета
Будённовского района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, досуга и спорта» муниципального образования Стародубского сельсовета Будённовского района Ставропольского края (далее – учреждение) при выполнении мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, настоящим Положением.

1.3. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

1.4. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мер по противодействию терроризму и экстремизму.

2. Задачи Группы

2.1. Обеспеченность антитеррористической защищенности учреждения, как объекта мест массового пребывания людей.

2.2. Координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и экстремизма, обеспеченности безопасности учреждения.

2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму, обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения.

2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности учреждения.

3. Права Группы

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности учреждения.

3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на нее задач.

3.3. Привлекать должностных лиц органов местного самоуправления (по согласованию) для участия в работе Группы.

4. Порядок формирования и деятельность Группы

4.1. Состав Группы утверждается приказом директора учреждения.

4.2. В состав Группы входят:

- директор учреждения;
- члены трудового коллектива;
- представитель учредителя учреждения:

Администрации муниципального образования Стародубского сельсовета (по согласованию).

4.3. Совещания Группы проводятся при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов (но не реже 1 раза в квартал), входящих в ее компетенцию.

4.4. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

4.5. Решение Группы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Группы.

4.6. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

4.7. Руководитель Группы – директор учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- утверждает принятые Группой решения и обеспечивает их выполнение;
- принимает решения о заседании Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;

- распределяет обязанности между членами Группы;
- представляет Группу по вопросам, относящимся к её компетенции.

4.8. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.9. Члены Группы:

- обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов;
- несут ответственность за исполнение соответствующих поручений содержащихся в решениях Группы.